



Instrucciones para obtener acceso a los fondos de su beca

Lea estas instrucciones completamente para saber qué se espera de usted y qué puede esperar del programa de becas de Washington Scholarships. Si tiene alguna pregunta sobre las instrucciones o su contrato, llame a 1-866-308-3224. ----Para tener acceso a los fondos de su beca, siga las instrucciones que se indican a continuación:

- **Devuelva su contrato firmado (Formulario A)** a Washington Scholarships inmediatamente. Si usted es un proveedor de un centro, la autoridad de contrato autorizada de su centro debe también firmar el contrato. Tenemos que tener su contrato firmado en su archivo con el fin de enviar un comprobante a la institución universitaria y comenzar el proceso de reembolso.
- **Debe estar siguiendo un curso de estudio de Educación para la temprana edad, ECE por sus siglas en inglés.** Haga una cita con un consejero de educación de temprana edad, si no lo ha hecho todavía, para desarrollar un programa que cumpla con los requisitos del título. Washington Scholarships sólo pagará por cursos que son pertinentes a los programas de título de Educación para la temprana edad.
- **Obtenga aprobación previa para las clases que desea tomar; llame o envíe un correo electrónico al consejero de Washington Scholarships dentro de 7 días después de registración .** Proporcione el nombre, número de curso y el número de créditos para cada clase. Una vez que aprobemos sus cursos de estudio, enviaremos un comprobante al Departamento de negocios y finanzas de su escuela en un plazo de 48 horas. Washington Scholarships NO pagará por estacionamiento, deportes ni ningún otro costo no relacionado.

***Si por alguna razón, retira (o desea cambiar a otra clase), debe informarle al consejero de Washington Scholarships de este cambio por teléfono o correo electrónico. Debe comunicarse con la oficina de inscripción en su institución universitaria para retirar, agregar o dejar una clase oficialmente. Cada institución universitaria tiene sus propias pautas y fechas límites para este proceso. Usted será responsable de cualquier costo que se incurra si deja o se retira después de la fecha límite.

- **Pase por la oficina de ayuda financiera y pídale que pongan su cuenta en espera mientras procesamos el comprobante, así no tiene que pagar por la clase de su propio bolsillo.** Si hay algún problema, dígame que es un becado del programa Washington Scholarships y comuníquese con nosotros al teléfono de llamada gratuita al 1-866-308-3224 si continúa siendo un problema.
- **Compre los libros por las clases y guardar las recetas.** Envíenos los recibos originales con el **Formulario B** de reembolso tan pronto como sea posible, y le reembolsaremos por un 90%. El 10% que debe de la matrícula y libros será deducido de su estipendio de viaje (\$50 por trimestre). Si trabaja en un centro, le enviaremos factura al centro por la porción de 15% del costo de ellos. **El Formulario B debe ser completado y entregado en un plazo de 45 días desde la inscripción para asegurar el pago.** Se incluyen instrucciones específicas sobre cómo completar los formularios con éstos.
- **Devuelva el Formulario C (si se use) completo con su propia firma y la firma del director del centro.** Todos los Formularios C deben ser recibidos en un plazo de 30 días desde la finalización del trimestre para asegurar que recibirá el pago de reembolso.
- Después de que la institución universitaria emita las notas, **envíenos sus notas del trimestre** y una copia de su transcripción oficial del año al final de su año de contrato. **No se le aprobará para clases o reembolso en el próximo trimestre si las notas del trimestre anterior no están en su archivo.**